

Od: slubice@slubice.pl

Do:

DW:

BCC::

Data: 2024-08-14 09:36:14

Temat: Fwd:

Załączniki:

- Plan ogólny gminy Słubice.

_Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego_.pdf (2,53 MB),
_Pismo_dot_aktu_planowania_przestrzennego_.pdf (2,53 MB)

WPLYNĘŁO
Urząd Miejski w Słubicach
SEKRETARIAT

2024 -08- 14

ilość załączników

podpis

zar. pod pozycją

HGN

16 SIE. 2024

14 SIE. 2024

--- Treść przekazanej wiadomości ---

Temat: - Plan ogólny gminy Słubice.

Data: Tue, 13 Aug 2024 21:43:22 +0200

Nadawca:

Adresat: slubice@slubice.pl

Witam,

przesyłam wniosek do planu ogólnego gminy Słubice.

--

Pozdrawiam,

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: BURMISTRZ SŁUBIC, UL. AKADEMICKA 1, 69-100 SŁUBICE

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail,

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

WNOSZĘ O ZAWARCIE W AKCIE PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JAKIM JEST PLAN OGÓLNY GMINY, ZAPISÓW DOTYCZĄCYCH PRZEZNACZENIA FUNKCJI:

- DZIAŁKI O NR. EWID. 39 POŁOŻONEJ W DRZECINIE, OBRĘB – 5 DRZECIN
STREFA PLANISTYCZNA SJ - WIELOFUNKCYJNEA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ

- DZIAŁKI O NR. EWID. 305 POŁOŻONEJ W DRZECINIE, OBRĘB – 5 DRZECIN
STREFA PLANISTYCZNA - SJ - WIELOFUNKCYJNEA Z ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ JEDNORODZINNĄ

- DZIAŁKI O NR. EWID. 306 POŁOŻONEJ W DRZECINIE, OBRĘB – 5 DRZECIN
STREFA PLANISTYCZNA SR – STREFA PRODUKCJI ROLNICZEJ
PROFIL DODATKOWY: TEREN ELEKTROWNI SŁONECZNEJ

- DZIAŁKI O NR. EWID. 309 POŁOŻONEJ W DRZECINIE, OBRĘB – 5 DRZECIN
STREFA PLANISTYCZNA SR – STREFA PRODUKCJI ROLNICZEJ
PROFIL DODATKOWY: TEREN ELEKTROWNI SŁONECZNEJ

- DZIAŁKI O NR. EWID. 327 POŁOŻONEJ W DRZECINIE, OBRĘB – 5 DRZECIN
STREFA PLANISTYCZNA SR – STREFA PRODUKCJI ROLNICZEJ
PROFIL DODATKOWY: TEREN ELEKTROWNI SŁONECZNEJ

- DZIAŁKI O NR. EWID. 328 POŁOŻONEJ W DRZECINIE, OBRĘB – 5 DRZECIN
STREFA PLANISTYCZNA SR – STREFA PRODUKCJI ROLNICZEJ
PROFIL DODATKOWY: TEREN ELEKTROWNI SŁONECZNEJ

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.0005.39	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O SPELNIENIE POSTULATU Z PKT. 7.1
2	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.0005.305	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O SPELNIENIE POSTULATU Z PKT. 7.1
3	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.0005.306	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O SPELNIENIE POSTULATU Z PKT. 7.1
4	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.0005.309	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O SPELNIENIE POSTULATU Z PKT. 7.1
5	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.0005.327	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O SPELNIENIE POSTULATU Z PKT. 7.1
6	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.0005.328	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	PROSZĘ O SPELNIENIE POSTULATU Z PKT. 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.00 05.39	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	SJ	50%	10 m	30%
2	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.00 05.305	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	SJ	50%	10 m	30%
3	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.00 05.306	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	SR	50%	10 m	30%
4	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.00 05.309	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	SR	50%	10 m	30%
5	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.00 05.327	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	SR	50%	10 m	30%
6	PLAN OGÓLNY GMINY SŁUBICE	080505_5.00 05.328	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	SR	50%	10 m	30%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data: 10.08.2024

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.